

Nr. Înregistrare: 2607/13.04.2021

**ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI  
SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN  
POCU/320/6/21/COD 122773**

***”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”***

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

**ANUNȚĂ**

**Recrutarea și selecția** personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului **POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”**, a următorului post:

Funcția ocupată în proiect	Cod COR	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore total	Categorie expert Vechime in educație și brut/ora (inclusiv contribuții angajator)
Expert formator 1	242401 formator	1	01.05.2021-15.06.2021	20 ore	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert formator 3	242401 formator	1	01.05.2021-15.06.2021	20 ore	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert educație	235104 expert invatamant	1	01.05.2021-15.10.2021	252 ore	peste 5 ani, 86 lei/ora

**Concursul/ examenul va avea loc în data de 22.04.2021, ora 12.**

**Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

**Condițiile specifice referitoare posturilor sunt detaliate în continuare:**

### **1. Expert formator (20 ore, exp. peste 5 ani) X 2 experti**

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

**Educație solicitată:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

**Experiența solicitată:** experiența în domeniul educației - 5 ani

**Competențe solicitate**

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor

**Atribuții:**

- Raspunde de derularea programelor postuniversitare de perfecționare profesională
- Responsabil de susținerea modulelor specifice derulării programelor postuniversitare de perfecționare profesională în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- Realizarea evaluărilor la nivel tehnic a modulelor susținute de către cadrele didactice ce participă la programelor postuniversitare de perfecționare profesională
- Elaborarea unor rapoarte lunare cu privire la derularea programelor postuniversitare de perfecționare profesională
- Relaționează cu întreaga echipă și participă la întâlnirile lunare de management

### **2. Expert educație (2ore/ziX21 zile/lunaX6 luni, exp. 5-10 ani) X 1 expert**

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

**Educație solicitată:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

**Experiența solicitată:** experiența în domeniul educației - 5 ani

**Competențe solicitate**

- Buna cunoaștere a procedurilor de avizare și aprobare a disciplinelor optionale la nivel licență/master
- Planificarea și derularea activităților de probare a disciplinelor optionale la nivel licență/master

-Completarea depunerea in termen documentatiilor de probare a disciplinelor optionale la nivel licenta/master

**Atribuții:**

- întocmeste documentatia pentru avizarea si aprobare a disciplinelor optionale la nivel licenta/master
- colecteaza documentele necesare procedurilor de avizare si aprobare
- documenteaza si furnizeaza documentatii privind probare a disciplinelor optionale la nivel licenta/master
- integreaza documentele transmise de catre personalul didactic universitar in dosarul de avizare si autorizare
- respecta termenele intermediare de aprobare a disciplinelor optionale la nivel licenta/master
- elaboreaza rapoarte lunare cu privire la stadiul procesului de aprobare a disciplinelor optionale la nivel licenta/master
- Relaționează cu intreaga echipa si participa la întâlnirile lunare de management

**Limbi străine solicitate**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

**În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:**

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de **20.04.2021, ora 15.**

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	13.04.2021
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	14.04.2021 – 20.04.2021, ora 15
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al	21.04.2021, ora 12

	concursului/examenului de recrutare și selecție	
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	22.04.2021, ora 15
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	23.04.2021, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	23.04.2021, ora 14

***Tematică***

1. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor POCU
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor POCU

***Bibliografie***

1. \*\*\* POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21,"Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. \*\*\* Manualul Beneficiarului, POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Editura Universitară, București, 2004

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**

